

REMERCIEMENTS	XI
PRÉFACE	XIII
AVANT-PROPOS	XVII
AVANT-PROPOS DU TRADUCTEUR	XIX
<i>A NOTE FROM THE AUTHOR</i>	XXV
PROLOGUE	XXVII
CHAPITRE 1 INTRODUCTIONS	1
Quelques conseils sur les introductions	24
Exercices	25
CHAPITRE 2 L'ORGANISATION	35
La structure globale	37
Intertitres et transitions	44
Les intertitres	45
Transitions	47
L'organisation des sections	51
Introduire les sections	51
Positions des parties en tant que structure	53
Présentation de la preuve	57
Conclusions	64
L'organisation : quelques conseils utiles	66
Exercices	67

CHAPITRE 3 LA CONCISION	71
Exercices	80
CHAPITRE 4 LES PARAGRAPHES	85
Conseils utiles sur les paragraphes	96
Exercices	97
CHAPITRE 5 LES MOTS ET LES PHRASES	99
« Les mots justes, chacun à sa place »	101
Les mots	108
La voix passive	108
Les verbes « être » et « avoir »	110
Le jargon	112
Le galimatias juridique	114
La prolixité	116
Exercices	117
La structure des phrases	119
Bourrer les phrases de citations	123
Exercices	125
CHAPITRE 6 LA PONCTUATION	129
La virgule	135
Le point-virgule	138
Les deux points	139
Les parenthèses	140
Les tirets	141
Exercices	141
CHAPITRE 7 ÉLARGIR VOTRE AUDIENCE	145
Le langage préjudiciable	148
Simplifier et humaniser	151
Le jugement oral	155
Exercices	157

CHAPITRE 8 LES STYLES DES JUGEMENTS	161
Les verbes forts	163
Le concret	166
Les métaphores	170
L'Équilibre	172
Élaborer un style personnel	178
Style magistral	184
Style formel	188
Style familial	190
Style naturel travaillé	191
Exercices	197
CHAPITRE 9 LA RÉVISION	199
Conseils de rédaction des motifs	204
ANNEXE 1 SOLUTION DES EXERCICES	207
Chapitre 1 Introductions	209
Chapitre 2 Organisation	214
Chapitre 3 La concision	217
Chapitre 4 Les paragraphes	219
Chapitre 5 Les mots et les phrases	221
Chapitre 6 La ponctuation	224
Chapitre 7 Élargir votre audience	227
Chapitre 8 Le style des jugements	231
ANNEXE 2 RÉFÉRENCES	235